

管理に係る重要事項調査のWeb受付について

宅地建物取引業法第35条第1項第5号の2及び同法施行の規則第16条の2の定め等によるマンション取引等に係る重要事項の調査依頼につきまして、当社は下記の対応をさせていただきます。

◆ご依頼の流れ

1. 弊社管理マンションであるかを売却ご依頼主様にご確認ください。
2. 弊社HPにて受付致します。



3. 受付完了メールをご確認下さい。
4. 受付後、所定の日数(1週間程度)を頂き作成させていただきます。
 - ※調査対象・内容によってはお時間を頂戴する場合がございますので、予めご了承ください。
 - ※当日・翌日発行などの指定日による受付は行っておりませんので、余裕をもってご依頼ください。
5. 調査報告書と一緒に請求書を送らせて頂きます。到着後**支払期日までのご入金**をお願いいたします。

◆ご来社による直接受取について

ご希望される場合は、重要事項調査依頼書の「備考」欄へその旨ご記入ください。

調査書が作成できましたら、電話連絡致します。来社時間と来社される方のお名前をお知らせください。

来社可能時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）10：00～17：00

※来社される方はお名刺を頂戴いたしますので、ご準備くださいますようお願いいたします。

◆ご注意とお願い

- ・個人情報や専有部分に係る事項につきましては回答できませんので予めご了承ください。
- ・**総会、理事会資料及び議事録は、売主の方から引き継ぎください。**
- ・発行手数料の振込手数料は貴社にてご負担頂きますよう、お願いいたします。

《お問い合わせ先》

旭化成不動産コミュニティ株式会社

〒101-8101

東京都千代田区神田神保町1-105 神保町三井ビルディング 5階

TEL：03-6899-3245 FAX：03-6899-3628

物件に関するお問い合わせ：各物件担当宛

調査書に関するお問い合わせ：業務課宛